Согласовано
Педагогическим советом
Протокол №1
от 29 августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 64997C5F56965ED7623F0961FB87527E
Владелец: Райков Виктор Кириллович
Действителен: с 03.04.2023 до 26.06.2024

Утверждаю
Директор
КГБУ ДО «СШОР им. Б.Х. Сайтиева»
_____/В.К. Райков
29 августа 2023 г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений и их исполнении
краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва имени Б.Х. Сайтиева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 2 ч. 1, ч. 6 ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»),

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса (далее – Комиссия) создаётся в целях урегулирования споров и разногласий, возникших в результате учебно-тренировочного процесса по вопросам реализации права на занятие спортом, и не рассматривает вопросы, относящиеся к трудовому законодательству, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних, не связанных с учебно-тренировочным процессом в КГБУ ДО «СШОР имени Б.Х. Сайтиева».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также актами Красноярского края, которые содержат нормы, регулирующие образовательные отношения), локальными нормативными актами КГБУ ДО «СШОР имени Б.Х. Сайтиева» и настоящим Положением.

1.4. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета родителей КГБУ ДО «СШОР имени Б.Х. Сайтиева».

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Прием и рассмотрение обращений участников учебно-тренировочного процесса по вопросам реализации права на дополнительное образование спортивной подготовки.

2.2. Осуществление анализа представленных участниками учебно-тренировочного процесса материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов тренеров-преподавателей, применения локальных нормативных актов, решений о применении к спортсменам дисциплинарного взыскания.

2.3. Урегулирование разногласий между участниками тренировочного процесса.

2.4.Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.5. Комиссия имеет право:

— запрашивать у участников учебно-тренировочного процесса необходимые для ее деятельности документы, материалы и информации;

— устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

— проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками учебно-тренировочного процесса;

— приглашать участников учебно-тренировочного процесса для дачи разъяснений.

2.6. Комиссия обязана:

— объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участников учебно-тренировочного процесса;

— обеспечивать соблюдение прав и свобод участников учебно-тренировочного процесса;

— стремиться к урегулированию разногласий между участниками учебно-тренировочного процесса;

— в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действие которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

— рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

— принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей дополнительное образование спортивной подготовки;

— способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе;

— содействовать социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций в школе в сфере дополнительного образования спортивной подготовки.

2.7. Принципы деятельности Комиссии:

— *Принцип гумани́зма* — человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

— *Принцип объективности* – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

— *Принцип компетентности* - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

— *Принцип справедливости* – предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Порядок создания и работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии включается равное число представителей совершеннолетних

занимающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся (не менее двух), работников учреждения (не менее двух).

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителя участников учебно-тренировочного процесса из числа сотрудников КГБУ ДО «СШОР имени Б.Х. Сайтиева» осуществляется на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива учреждения.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителя участников учебно-тренировочных отношений из числа родителей (законных представителей) занимающихся осуществляется на заседании Совета родителей путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается другой представитель от той же категории участников учебно-тренировочного процесса, что и выбывший.

3.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора КГБУ ДО «СШОР имени Б.Х. Сайтиева».

3.7. В состав Комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь и другие члены комиссии.

3.8. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

3.9. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет план работы комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

3.10. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии имеет следующие полномочия:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия Председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.11. Ответственным секретарем Комиссии является представитель организации, осуществляющей учебно-тренировочную деятельность. Ответственным секретарем Комиссии:

- регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- информирует участников спора и других лиц, в случае необходимости их участия в работе заседания Комиссии, в срок, не позднее пяти рабочих дней до дня заседания Комиссии о повестке, дате, времени и месте проведения заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- доводит решение Комиссии до администрации организации, осуществляющей учебно-тренировочный процесс, совета родителей;
- обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;
- обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии, а также их сохранность.

3.12. Члены Комиссии имеют право:

— в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
— выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
— участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
— обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
— запрашивать у директора КГБУ ДО «СШОР имени Б.Х. Сайтиева» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
— вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

3.13. Члены Комиссии обязаны:
— участвовать в заседаниях Комиссии;
— выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
— соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
— в случае возникновения у них конфликта интересов, сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в заседании Комиссии.

3.14. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, работников учреждения .

3.15. По результатам рассмотрения обращения участников учебно-тренировочного процесса Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками учебно-тренировочного процесса по вопросам реализации права на дополнительное образование спортивной подготовки.

3.16. В случае установления фактов нарушения права на дополнительное образование спортивной подготовки Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.17. В случае необоснованности обращения участниками учебно-тренировочного процесса, отсутствии нарушения права на дополнительное образование спортивной подготовки, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

3.18. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

3.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.20. Решение Комиссии является обязательным для всех участников учебно-тренировочного процесса в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

3.21. При наличие в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.

3.22. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

3.23. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончанию срока полномочий Комиссии, члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

3.24. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии;
- в случае отчисления из школы обучающегося-спортсмена, являющегося членом Комиссии;
- в случае отчисления из школы обучающегося - спортсмена, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника школы - члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников тренировочной деятельности.

3.25. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.26. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в п. 3.1. настоящего Положения.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится на основании письменного заявления участника учебно-тренировочного процесса, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора КГБУ ДО «СШОР имени Б.Х. Сайтиева» с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего спортсмена, если заявителем является его родитель (законный представитель);

б) оспариваемые действия или бездействие участника отношений учебно-тренировочного процесса, а в случае обжалования решения о применении к спортсмену дисциплинарного взыскания - оспариваемое действие или бездействие совета родителей;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отношений учебно-тренировочного процесса, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание даты и N приказа руководителя организации, который обжалуется;

г) основания, по которым заявитель считает, что реализация прав спортсмена на дополнительное образование спортивной подготовки нарушена;

д) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы или их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с последующим письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник учебно-тренировочного процесса имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии, либо действовать через представителя, оформив надлежащим образом доверенность.

4.8. Представителями могут быть лица, которые допускаются к представительству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае неявки заявителя иди его представителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания Комиссии, Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

4.10. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4. 11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. Председатель комиссии или назначенный им член комиссии докладывает существо заявления.

5.2. После доклада существа заявления выслушиваются мнения заявителя и других заинтересованных лиц.

5.3. После выступлений задаются уточняющие вопросы членами комиссии сторонам спора, а также сторонами спора друг другу.

5.4. По результатам рассмотрения заявления участника учебно-тренировочного процесса Комиссия принимает решение обязательное для исполнения.

5.5. В случае установления факта нарушения права участника учебно-тренировочного процесса Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление. В решении указывается: какие права конкретного участника отношения нарушены, а также способы, разумные сроки восстановления нарушенного права и ответственные за это лица.

5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника учебно-тренировочного процесса, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.7. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, руководителю образовательной организации, а также при наличии запроса совету родителей.

5.9. Решение Комиссии является обязательным для выполнения участниками учебно-тренировочного процесса и подлежит исполнению в срок, предусмотренный решением.

5.10. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии, он может воспользоваться правом обращения в судебные или надзорные органы.

5.11. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет три года, а в случае обращения в судебные органы до окончания судебного спора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей дополнительное образование спортивной подготовки.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

6.3. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса организации дополнительного образования спортивной подготовки принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.