

Приложение № 1 к приказу
КГБУ ДО "СШОР имени Б.Х.Сайтиева"
№ 55 от «18» августа 2014 г.
"Об утверждении положения о порядке
оказания платных услуг и прейскуранта
цен "

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

Краевым государственным бюджетным учреждением
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва
имени Б.Х. Сайтиева»
(КГБУ ДО «СШОР имени Б.Х. Сайтиева»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.04.1999 № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р. 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 № 80-ст, Постановлением Правительства Красноярского края от 10 июля 2012 № 334-п «Об утверждении методики определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в государственной собственности Красноярского края, в отношении которого договор аренды заключается без проведения торгов», Приказа министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 23.11.2010 N 234п "Об утверждении порядка определения платы для граждан и юридических лиц за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство

спорта Красноярского края, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания", Уставом КГБУ ДО «СШОР имени Б.Х.Сайтиева» (далее - Учреждение) и определяет требования к предоставлению платных услуг гражданам и юридическим лицам (далее - Потребители) с целью всестороннего удовлетворения потребностей в области физической культуры и спорта, организации досуга, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения качества, развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.2. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, поступают в его самостоятельное распоряжение, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

услуги – услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с Уставом Потребителю (Заказчику), в целях удовлетворения потребностей последнего в физической культуре и спорте;

платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением на договорной основе по выполнению работ и оказанию услуг за плату, установленную в соответствии с Прейскурантом цен;

потребитель – юридическое / физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные услуги лично в соответствии с договором.

заказчик – физическое / юридическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

исполнитель – учреждение, предоставляющее платные услуги потребителям по договору возмездного оказания услуг.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности Учреждения, направленных на оказание государственных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из краевого бюджета.

1.5. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в учреждении Потребителям.

1.6. К внебюджетной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой из краевого бюджета Красноярского края.

1.7. Цены на услуги утверждаются приказом руководителя Учреждения, и указываются в Прейскуранте цен на платные услуги Учреждения.

2. Виды дополнительных платных услуг

2.1. Помимо основных видов деятельности, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, а так же выполнять следующие работы и услуги, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организации и проведению спортивно-оздоровительных услуг ;
- организации и проведению спортивно-оздоровительных услуг с использованием спортивных площадок Учреждения;
- оказание консультационных, методических, издательских услуг;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и др.;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных услуг с использованием спортивного оборудования (тренажерами, снарядами, инвентарем) Учреждения;

2.2. Приведенный в пункте 2.1. настоящего Положения перечень платных услуг не является исчерпывающим. Учреждение вправе разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора (с указанием в нем суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- Весь перечень предоставляемых услуг.
- Прейскурант цен (тарифов).
- Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав учреждения.
- Адрес и телефон органа управления учреждения.
- Образец Договора на оказание платных услуг.

3.5. Учреждение обязано сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

3.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

3.10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- утверждённый в установленном порядке прейскурант цен;

3.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке

несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует, и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.12. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования граждан и юридических лиц об оказываемых платных услугах.

3.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора.

3.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.15. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.16. Дополнительные платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета учреждения по основной деятельности.

3.17. Учреждение обязано предоставить потребителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

3.18. Учреждение обязано для оказания услуг:

- организовать контроль качества дополнительных платных услуг;
- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

3.19. В целях обеспечения безопасности предоставляемых услуг, Учреждение вправе отказать в оказании услуг Посетителю по следующим основаниям:

- наличие ярко выраженных признаков инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению Объекта. В случае обнаружения Посетителя с указанными признаками приглашается медицинский работник Учреждения, который свидетельствует состояние Посетителя;

- наличие ярко выраженных признаков алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для освидетельствования Посетителя на наличие алкогольного, наркотического, токсического опьянения приглашается медицинский работник Учреждения.

3.20. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Посетителя при сообщении Посетителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Посетителем правил техники безопасности, Правил поведения на спортивном объекте, рекомендаций персонала Учреждения.

4. Стоимость платных услуг и порядок расчетов за услуги

4.1. Стоимость оказываемых платных услуг определяется прейскурантом цен, который утверждается руководителем Учреждения.

4.2. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, предельными ценами (далее – цены), целиком покрывающим издержки Учреждения на оказания услуг.

4.3. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

4.4. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

4.5. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее представления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.6. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (затраты на медикаменты и перевязочные средства, мягкий инвентарь, приобретение расходных материалов для оргтехники, прочие материальные запасы);

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги;

4.7. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные расходы), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги, в том числе зданий, сооружений;

- затраты на подготовку и повышение квалификации работников учреждения;

- затраты на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;

4.8. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется расчетно-аналитический метод и метод прямого счета.

4.9. Расчетно-аналитический метод для расчета затрат на оказание платной услуги применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

4.10. Метод прямого счета для расчета затрат на оказание платной услуги применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует привлечения отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

4.11. Учреждением предоставляются льготы отдельным категориям потребителей услуг при предоставлении подтверждающих документов. Льготная расценка распространяется на следующие категории потребителей:

- зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке ветеранские организации и организации инвалидов;

- аккредитованные в установленном законодательством РФ порядке Федерации по видам спорта;

- социально-ориентированные некоммерческие организации.

4.12. С учетом уровня цен на рынке платных услуг и потребительского спроса каждая конкретная платная услуга в состав цены включается норма прибыли в размере, позволяющем сформировать конкурентоспособную цену.

4.13. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим услуги, или другим лицам запрещается.

5. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг

5.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.

5.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны: заплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг.

5.3. Учреждение и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны выполнять Правила оказания дополнительных платных услуг

6. Контроль предоставлением дополнительных платных услуг

6.1. Контроль над организацией, качеством и распределением средств, полученных от дополнительных платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор учреждения.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль над организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

7.8. При обнаружении недостатка платных услуг, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

г) расторгнуть договор.

7.9. По инициативе Учреждения договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг более 10 дней;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

8. Порядок утверждения и изменения положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня определенного приказом руководителя Учреждения о введении его в действие.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Главный бухгалтер

 Е.Ю.Харченко

Юрисконсульт

 А.Ю.Голиков