

Согласовано  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от 29 августа 2023 г.

Утверждаю  
Директор  
КГБУ ДО «СШОР им. Б.Х.  
Сайтиева»  
\_\_\_\_\_/В.К. Райков  
29 августа 2023 г.

## **Правила приема**

на дополнительные общеразвивающие программы  
в области физической культуры и спорта  
краевого государственного бюджетного учреждения  
«Спортивная школа олимпийского резерва имени Б.Х. Сайтиева»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием на дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (далее – Правила) краевого государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва имени Б.Х. Сайтиева» (далее Учреждение).

1.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Перечень дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (далее – Программа), по которым учреждение осуществляет прием на обучение, представлен в приложении №1 к настоящим правилам.

### **2. Организация приема документов поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки**

2.1. Организация приема поступающих на Программы осуществляется приемной комиссией, созданной самим Учреждением.

2.2. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

Непосредственно прием документов от поступающих на Программы осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих (приложение №2).

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении если поступающий младше 14 лет;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения Программы;
- две фотографии поступающего 3x4 см;
- согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего (приложение №3);
- СНИЛС ребенка;
- Поступающий или родители (законные представители) поступающего имеют право на свое усмотрение предоставить другие документы отражающих индивидуальные достижения поступающего (грамоты, дипломы, сертификаты и т.п.) .

2.6. Заявление и документы, указанные в пункте 2.5. данных Правил, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.

2.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по Программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

### **3. Зачисление в Учреждение**

3.1. Прием на обучение по Программам оформляется приказом Учреждения.

3.2. Основание для отказа в приеме в Учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в Учреждение по соответствующим Программам.

### **4. Зачисление в Учреждение**

4.1. Учреждение может принять на Программы по соответствующему виду спорта ранее обучающихся на дополнительной образовательной программе спортивной

подготовки (в случае не выполнения обучающимися требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта).

4.2. Обучающиеся, проходящие обучение по Программам, могут быть переведены на соответствующий этап дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по соответствующему виду спорта при условии выполнения обучающимися требований для зачисления на дополнительные программы спортивной подготовки.

4.3. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

4.4. Перевод осуществляется согласно Устава Учреждения.

4.5. Перевод оформляется приказом директора.

## **5. Заключительные положения.**

Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

к Правилам приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, утвержденным приказом КГБУ ДО «СШОР имени Б.Х. Сайтиева» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**дополнительных общеразвивающих программ**  
**в области физической культуры и спорта,**  
**по которым осуществляется прием на обучение**  
**в КГБУ ДО «СШОР имени Б.Х. Сайтиева»**

<b>№ п/п</b>	<b>Название Программы</b>	<b>Продолжительность обучения</b>	<b>Возраст обучающихся</b>
1	Дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта по виду спорта «Дзюдо»	240 часов	10-18 лет
2	Дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта по виду спорта «Самбо»	240 часов	10-18 лет
3	Дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта по виду спорта «Спортивная борьба»	240 часов	10-18 лет
4	Дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта по виду спорта «Тхэквондо»	240 часов	10-18 лет